( فرم شماره 1 )

هزينه هاي متفرقه انجام يافته از محل اعتبار پژوهشی Grant

( با عنایت به کثرت امور مالی مديريت پژوهش و فناوری و مساعدت در کاهش تعداد اسناد تنظیم شده و به منظور تسریع در امور، حد المقدور سعي گردد هزينه هاي ارسالي در قالب اين فرم کمتر از 000/000/2 ريال نباشد )

مديريت محترم پژوهش، فناوری و تحصیلات تکمیلی دانشگاه

سلام عليكم

احتراماً، به پيوست فقره فاكتور/ رسيد / قبض جمعاً به مبلغ ريال كه در قالب قرارداد اعتبار ويژه پژوهشي، براي موارد متفرقه هزينه شده ارسال مي گردد.

خواهشمند است دستور فرمايند ضمن بررسي، نسبت به پرداخت وجوه هزینه شده از محل اعتبار Grant اینجانب، اقدام لازم معمول نمايند.

نام و نام خانوادگي استفاده كننده از Grant:

 شماره تماس ( ترجیحاً شماره تلفن همراه ): شماره حساب بانکی( بانک تجارت):

تاريخ : امضاء :

ضمناً موارد مشروحه ذیل درارائه فاکتورهای پیوستی مد نظر قرار گرفته است:

* فاکتورها دارای تاریخ، امضاء و مهر بوده و بدون قلم خوردگی می باشند.
* فاکتورها بر حسب مورد دارای کداقتصادی یا کد ملی می باشند.
* بر حسب مورد گواهی ارزش افزوده به فاکتورها الصاق گردیده است.
* بر حسب مورد 5% مالیات متعلقه به هر یک از فاکتور ها به حساب دارایی واریز و فیش آن به پیوست می باشد.
* فیش های واریزی پیوستی اصل می باشند.
* قبض انبار و حواله انبار تهیه شده برای فاکتور های خرید کتاب دارای مهر و امضای رئیس کتابخانه و رئیس واحد می باشد.